



**OBRA  
CULTURAL  
BALEAR**  
LLENGUA / CULTURA / PAÍS

## **ESTATUTS DE L'OBRA CULTURAL BALEAR**

### **CAPÍTOL I**

#### **LA DENOMINACIÓ, EL DOMICILI, L'ÀMBIT TERRITORIAL, LES FINALITATS, LA PERSONALITAT JURÍDICA I LA DURADA**

##### **Article 1**

##### **Règim jurídic i denominació**

L'associació Obra Cultural Balear és una entitat sense afany de lucre. Constituïda l'any 1962, actualment s'acull a l'article 22 de la Constitució, a la Llei 1/2002, de 22 de març de 2002, reguladora del dret d'associació, i a les disposicions complementàries, amb la finalitat primordial de defensar i promoure la llengua i la cultura catalanes, així com la identitat nacional dels pobles de les Illes Balears.

L'Obra Cultural Balear, amb plena capacitat jurídica, es regeix per les disposicions reguladores del dret d'associació, pels presents Estatuts, pels acords adoptats per l'Assemblea General i, d'acord amb les directrius d'aquesta, per la Junta Directiva i, si és el cas, per la Comissió Executiva.

Els socis no responen personalment dels deutes de l'associació. La seva responsabilitat resta limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

##### **Article 2**

##### **Domicili**

El domicili social de l'entitat radica a Palma, al carrer de Sant Alonso, 24. L'entitat pot tenir seus i oficines obertes a qualsevol localitat del seu àmbit territorial d'actuació.

##### **Article 3**

##### **Àmbit territorial**

L'Obra Cultural Balear exerceix principalment les seves activitats a les Illes Balears, especialment a Mallorca, però pot fer activitats en altres territoris de parla catalana i a tot el territori de l'Estat espanyol.

L'associació ha de mantenir una especial cooperació i ha de fer costat a les entitats que es declaren germanes de l'Obra Cultural Balear, Òmnium Cultural (Catalunya) i Acció Cultural del País Valencià (País Valencià), amb les quals integra la Federació Lluïa, i aquelles altres entitats que tenen com a àmbit territorial d'actuació les illes de Menorca, Eivissa i Formentera, i comparteixin el mateix objecte i finalitats. Així mateix, pot mantenir relacions amb altres associacions i col·lectius de l'àmbit lingüístic català i projectar la seva activitat en l'àmbit estatal i internacional i establir relacions o integrar-se amb altres entitats de fora del domini lingüístic en plataformes o col·lectius que defensin la diversitat lingüística i cultural.

L'associació pot crear delegacions a tots els municipis de Mallorca. Les delegacions tenen una funció de dinamització cultural i lingüística en el seu àmbit territorial, de difusió de l'ideari i dels valors que defensa l'Obra Cultural Balear, amb autonomia d'actuació i coordinades alhora amb la Junta Directiva de l'entitat a través de la Xarxa territorial. Les delegacions poden crear subdelegacions en nuclis de població diferents de la capital del municipi o en barriades d'aquesta.

La quantitat mínima de socis per constituir formalment una delegació és de vuit. La Junta Directiva n'ha de regular el funcionament a través d'un reglament marc. Així mateix, si és el cas, les delegacions es poden dotar d'un reglament de funcionament intern, en desenvolupament del reglament marc, que ha de ser aprovat per les assemblees locals respectives.

#### **Article 4**

##### **Objecte i finalitats**

L'associació té per objecte el foment, el desenvolupament i la defensa de la llengua i de la cultura catalanes en tots els àmbits de la ciència, les arts, les lletres, el pensament, les empreses, els serveis als ciutadans, l'ensenyament i els mitjans de comunicació; en tots els sectors de la societat –amb una atenció especial a la joventut–, i primordialment en el dels usos lingüístics institucionals i administratius, i ha de treballar així mateix per a la consolidació de la cohesió social. Igualment, constitueix un objectiu de l'associació la defensa i la promoció de la identitat dels pobles de les Illes Balears com a eina per a l'aprofundiment de l'autogovern, que estigui, de manera real i efectiva, al servei de la ciutadania i dels valors democràtics.

En conseqüència amb els seus objectius, les finalitats de l'associació són les següents:

- a) Promoure el coneixement i l'ús públic de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a principal senya d'identitat, en tots els àmbits de la vida política, administrativa, cultural, econòmica i social.

- b) Promoure i vetlar perquè els poders públics impulsin la normalització lingüística en totes les administracions (incloent-hi l'Administració local, la insular, l'autonòmica i la perifèrica de l'Estat) i l'Administració de justícia, i perquè a través de la política educativa i cultural promoguin el coneixement i l'ús plenament normal del català.
- c) Emprendre i desplegar tota casta d'accions i d'iniciatives que tendeixin a una presència plenament normal i generalitzada de la llengua i de la cultura pròpies de les Illes Balears en els mitjans de comunicació, les xarxes socials, el món digital i les indústries culturals.
- d) Exercir tota classe d'accions contra qualsevol discriminació per raó de l'ús públic o privat de la llengua catalana, d'acord amb l'ordenament jurídic.
- e) Defensar i promoure el patrimoni cultural i natural de les Illes Balears i la seva consciència nacional, en el marc dels Països Catalans, i en estreta col·laboració amb totes les altres associacions de les Illes Balears, del Principat, de Catalunya Nord, del País Valencià, de la Franja d'Aragó, d'Andorra i de l'Alguer que comparteixin les mateixes finalitats socials.
- f) Contribuir a desenvolupar i consolidar les institucions d'autogovern de les Illes Balears i promoure la màxima coordinació i col·laboració amb les altres institucions d'autogovern dels països de parla catalana, especialment amb relació a la política lingüística i cultural.
- g) Reclamar a tots els poders públics que promoguin el prestigi social de la llengua i la cultura pròpies de les Illes Balears i que facilitin la incorporació dels nous ciutadans a la llengua, la cultura i la societat d'aquestes illes.
- h) Facilitar al nostre poble l'accés a la cultura universal mitjançant la llengua catalana i promoure les relacions interculturals entre totes les nacions de la comunitat internacional i entre les comunitats assentades a les Illes Balears.
- i) Defensar els interessos dels consumidors i usuaris, fent especial èmfasi en els drets lingüístics. A aquest efecte, exercir tota classe d'accions d'acord amb l'ordenament jurídic.
- j) Dur a terme tot tipus d'actuacions davant les institucions, organismes i entitats, públiques o privades, inclòs l'exercici d'accions davant els jutjats i tribunals, en defensa de l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits de la vida pública (i en especial en l'àmbit educatiu i de l'assistència sanitària), dels drets lingüístic dels ciutadans i dels drets civils i polítics que hi estiguin relacionats.
- k) Defensar i promoure més autogovern i un enfortiment de l'autonomia de la Illes Balears per tal que les decisions que afectin els seus ciutadans es prenguin a les seves pròpies institucions.

- l) Contribuir al procés de construcció de la Unió Europea des del respecte i el reconeixement dels drets nacionals, culturals i lingüístics de tots els seus pobles.
- m) Emprendre totes les activitats lícites que permetin desenvolupar els fins i els objectius configurats en els apartats anteriors.
- n) En general, dur a terme totes les accions que afavoreixin la promoció de la llengua catalana, la cultura i la identitat pròpia de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i de les Illes Balears com a país.

Resta totalment exclosa de les finalitats de l'associació qualsevol actuació amb afany de lucre.

L'Obra Cultural Balear pot acollir i emparar col·lectius i grups que no disposin de personalitat jurídica els objectius dels quals coincideixin amb els generals de l'entitat, o promoure'n la creació, amb el propòsit de facilitar-los el desenvolupament organitzatiu. Amb aquesta finalitat, s'han d'establir en cada cas les condicions d'empara adequades i, si és el cas, els convenis de col·laboració oportuns.

La Junta Directiva pot crear comissions sectorials i grups de treball. N'ha de regular el funcionament reglamentàriament.

## **Article 5**

### **Personalitat jurídica i durada**

L'associació està dotada de personalitat jurídica pròpia i independent de cadascun dels seus associats, segons l'article 35 i següents del Codi civil i segons l'article 5 de la Llei 1/2002, i disposa de plena capacitat per adquirir, posseir, imposar càrregues i gravàmens i alienar béns per qualsevol títol oneros o gratuït, formalitzar tota classe d'actes i contractes, així com exercitar totes les accions legals que siguin necessàries o convenients per als fins que persegueix com a entitat.

L'associació es constitueix amb caràcter i per temps indefinit, sense perjudici que es pugui dissoldre de conformitat amb aquests Estatuts.

## **CAPÍTOL II ELS ASSOCIATS**

### **Article 6**

#### **Membres de l'associació**

En poden ser socis totes les persones físiques majors de 18 anys que vulguin, de manera lliure i voluntària, adquirir-ne la condició per col·laborar en la consecució dels objectius que persegueix l'entitat. La Junta Directiva n'ha d'aprovar l'admissió. En cas de

denegar-ne l'admissió, el soci pot recórrer contra aquesta decisió davant l'Assemblea General, que l'ha de resoldre a la primera reunió ordinària que es convoqui.

També en poden ser socis les persones menors d'edat, amb el consentiment dels seus pares o tutors legals, d'acord amb el que es preveu legalment. Poden gaudir de les activitats organitzades per l'associació, però no poden formar part dels seus òrgans de govern ni participar en els processos electorals fins que no arribin a la majoria d'edat. Els menors s'han d'acollir a una quota familiar, conjuntament amb els seus pares o tutors legals.

Tots els associats majors d'edat gaudeixen d'igualtat de drets i de deures, tant actius com passius.

## **Article 7**

### **Pèrdua de la condició d'associat**

La qualitat de soci es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per impagament de les quotes o de les aportacions que legalment corresponguin durant un període superior a l'any.
- b) Per desistiment voluntari de la persona interessada.
- c) Mitjançant un acord de la Junta Directiva en cas que la persona associada s'oposi reiteradament a complir els fins socials o dugui a terme actuacions perjudicials per a l'entitat o contràries als seus objectius i finalitats. És necessària la instrucció prèvia de l'expedient corresponent, amb audiència a la persona interessada. En tot cas, el soci pot presentar recurs contra aquest acord davant l'Assemblea General, que l'ha de resoldre en la primera reunió ordinària que es convoqui.

La pèrdua de la condició d'associat no comporta cap dret de devolució de les quotes satisfetes.

## **Article 8**

### **Llibre de registre dels associats**

S'ha de deixar constància de les altes i de les baixes dels socis en un llibre de registre habilitat a tal fi, que ha de custodiar el secretari de l'associació.

En aquest registre hi han de figurar totes les dades del soci i especialment una adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions. Només de manera excepcional i justificada l'adreça de correu electrònic pot ser substituïda per una adreça postal.

## **Article 9**

### **Drets dels associats**

Els drets dels associats són els següents:

- a) Rebre informació adequada sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i sobre les activitats associatives, com també participar-hi, llevat que per motius tècnics hi hagi d'haver alguna limitació.
- b) Participar en els òrgans de govern i de representació, així com proposar suggeriments als òrgans de govern per millorar-ne el funcionament.
- c) Assistir a l'Assemblea General, en la qual tenen dret a veu i a vot, excepte si són menors d'edat. El soci hi pot delegar la representació, que ha d'incloure la delegació de vot.
- d) Elegir la Junta Directiva i ser elegit, com a integrant d'una candidatura, per formar-ne part.
- e) Ser informat de la composició dels òrgans de govern, dels comptes i de la marxa de l'associació.
- f) Ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries en contra seva i ser informat dels fets que hi donin lloc. Les resolucions que, en el seu cas, acordin la sanció han de ser motivades.
- g) Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que consideri contraris a la Llei o als Estatuts.

## **Article 10**

### **Deures dels associats**

Els deures dels associats són els següents:

- a) Observar i complir els Estatuts de l'associació.
- b) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a assolir-les.
- c) Pagar les quotes o les aportacions estipulades.
- d) Abstenir-se de fer actuacions perjudicials per a l'entitat o que contradiguin els seus objectius i finalitats.
- e) Acatar i acomplir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i de representació.

## **CAPÍTOL III**

### **ELS ÒRGANS DE GOVERN I LA FORMA D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 11**

##### **Òrgans de govern**

Els òrgans de govern de l'associació són:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva, que pot nomenar una Comissió Executiva, d'acord amb els presents Estatuts.

#### **Article 12**

##### **Conflicte d'interessos**

Els membres de la Junta Directiva no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords respecte als assumptes en què tengui un conflicte d'interessos amb l'associació.

A tal fi, els membres dels òrgans de govern han de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interessos, directa o indirecta, que tinguin amb l'entitat i s'han d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació de qualsevol acord que hi tengui relació.

#### **Secció 1**

##### **L'Assemblea General**

#### **Article 13**

##### **Naturalesa**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'associació. Els associats en formen part per dret propi.

Els associats, reunits en Assemblea General legalment constituïda i amb un funcionament democràtic, decideixen, per acord majoritari, els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea són vinculants per a tots els associats, inclosos els absents, els qui hi hagin votat en contra i/o els qui s'hagin abstingut de votar.

#### **Article 14**

##### **Classes d'assemblees**

L'Assemblea General pot ser:

- a) Ordinària. L'Assemblea General ha de fer UNA (1) reunió anual amb caràcter ordinari abans del 31 de març.
- b) Extraordinària. Ha de fer-se sempre que sigui convocada a iniciativa de la Junta Directiva, o quan així ho demani almenys el DEU per CENT (10 %) dels associats de l'entitat, amb especificació de l'ordre del dia.

La convocatòria ha de fer-se per escrit amb una antelació mínima de quinze dies naturals respecte al dia fixat, excepte que la Junta Directiva la convoqui en cas d'urgència. En aquest cas la convocatòria s'ha de fer amb un mínim de TRES (3) dies hàbils d'antelació i com a primer punt de l'ordre del dia hi ha de figurar la ratificació de la urgència per part de l'Assemblea.

Es poden incorporar punts a l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària, a més dels que fixi la Junta Directiva, mitjançant un acord de les juntes directives de cinc delegacions o de la petició d'un mínim d'un CINC per CENT (5 %) dels associats de l'entitat. Si ja s'ha convocat l'Assemblea, es pot sol·licitar, per les vies esmentades, la inclusió de nous punts dins l'ordre del dia dins en els CINC (5) primers dies hàbils posteriors a la tramesa de la convocatòria; la Junta Directiva de l'entitat ha de comunicar als associats la modificació de l'ordre del dia dins els TRES (3) dies hàbils següents a la recepció de la petició.

## **Article 15**

### **Competències de l'Assemblea General**

Són competències de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Debatre i, si escau, aprovar els comptes i els pressuposts anuals d'ingressos i de despeses.
- b) Debatre i, si escau, aprovar la memòria anual d'activitats.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Establir les línies generals d'actuació de l'entitat i el pla d'activitats per a l'exercici següent.
- e) Adoptar els acords relatius a les quotes i contribucions dels associats per al sosteniment de l'associació.
- f) Resoldre els recursos contra els acords de la Junta Directiva, i, si és el cas, de la Comissió Executiva o del president.



g) Tractar els assumptes de caràcter ordinari de l'associació i resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'entitat.

Són competències de l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Elegir els membres de la Junta Directiva.
- b) Modificar els Estatuts.
- c) La transformació, la fusió o la dissolució de l'associació.
- d) Els assumptes de caràcter no ordinari que no estiguin inclosos en les previsions de competència de l'Assemblea Ordinària.
- e) Acordar l'alienació o el gravamen de béns immobles de l'entitat o de béns mobles per un import superior al 10 % del patrimoni social per a l'assumpció de debits del mateix import.
- f) Resoldre les mocions de censura que s'hagin presentat contra el president i la Junta Directiva.

La relació de facultats continguda en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 16**

### **Convocatòria i celebració**

El president de la Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb indicació del lloc, la data, l'hora en primera i segona convocatòria, l'ordre del dia i la resta de requisits legalment establerts. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web i a les xarxes de l'associació i s'ha de remetre individualment mitjançant un escrit adreçat per correu electrònic a les adreces que constin a la relació actualitzada de socis que té l'entitat. El soci hi pot delegar la representació.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per fer de l'Assemblea General ha de transcórrer, com a mínim, un període de QUINZE (15) dies naturals, tret del que preveuen l'article 14 d'aquests Estatuts per a l'Assemblea General Extraordinària i l'article 29 per a l'Assemblea General Extraordinària per a l'elecció de nova Junta Directiva.

Els documents que hagin de ser objecte de discussió o d'aprovació a l'Assemblea han d'estar a disposició dels associats perquè el puguin consultar amb un mínim de DEU (10) dies naturals d'antelació a la data prevista per a dur a terme l'Assemblea General.

L'Assemblea General se celebrarà en el lloc que determini la Junta Directiva.

## **Article 17**

### **Presidència, desenvolupament i acta de la sessió**

Han d'actuar com a president i secretari els mateixos que ho siguin de la Junta Directiva. Correspon al president dirigir les deliberacions, ordenar el debat i sotmetre a votació els assumptes quan els consideri suficientment discutits. Així mateix ha d'organitzar la votació, proclamar els resultats i tancar la sessió. En general, té encomanades totes les facultats i específicament les d'ordre que siguin necessàries perquè l'Assemblea es desenvolupi adequadament.

El secretari ha de redactar l'acta de la sessió, que ha de contenir, a més de la referència general del lloc i de la data, el nombre d'assistents, presents o representats, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, les intervencions de les quals se sol·liciti expressament la seva constància en acta, i el resultat numèric de les votacions. L'acta ha de quedar reflectida en el llibre d'actes.

L'Assemblea General pot aprovar l'acta al final de la reunió o a la següent reunió ordinària. Una vegada aprovada, el secretari ha de signar-la amb el vistiplau del president. Si s'estén una acta notarial, aquesta té el caràcter d'acta de l'Assemblea General.

## **Article 18**

### **Quòrum de constitució**

Les assemblees generals ordinària i extraordinària queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria amb un mínim d'un terç d'associats presents o representats, i un quart d'hora després, en segona convocatòria, havent-se convocat conjuntament amb la primera, sigui quin sigui el nombre d'associats.

## **Article 19**

### **Quòrum d'adopció dels acords**

En les reunions de l'Assemblea General, cada associat té UN (1) vot.

Els acords s'han de prendre, a l'Assemblea General Ordinària, per majoria dels vots a favor sempre que representin un mínim del QUARANTA per CENT (40 %) dels vots presents i representats.

Els acords s'han de prendre, a l'Assemblea General Extraordinària, per vots a favor que representin la meitat més un dels socis presents i representats.

En cas d'acord de dissolució i liquidació de l'entitat, són necessàries les 4/5 parts dels vots presents i representats.

Per promoure una moció de censura al president i a la Junta Directiva, és necessària la signatura del DEU PER CENT (10 %) del associats de l'Obra Cultural Balear. S'ha de presentar per escrit dirigit al president de l'associació, que té l'obligació de convocar una Assemblea Extraordinària dins un termini màxim de DOS (2) mesos. L'Assemblea General Extraordinària ha de ratificar la moció de censura mitjançant un acord que representi la meitat més un dels socis presents i representats; en cas de prosperar, la Junta Directiva ha de convocar un procés electoral per elegir una nova Junta Directiva en els termes que preveu l'article 29.

## **Secció 2**

### **La Junta Directiva**

#### **Article 20**

##### **Naturalesa i funcions**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat executiu de l'entitat, que té encomanada la representació, la direcció i l'administració de l'associació. Ha de gestionar i representar els interessos de l'associació, d'acord amb la legalitat vigent, amb els presents Estatuts i amb les directrius de l'Assemblea General.

Entre les funcions que corresponen a la Junta Directiva, s'enumeren les següents:

- a) Dirigir les activitats socials i portar la gestió administrativa i econòmica de l'associació executant els acords de l'Assemblea General.
- b) Presentar anualment a l'Assemblea General Ordinària el pressupost d'ingressos i de despeses, com també la proposta d'activitats per a l'any següent.
- c) Presentar anualment a l'Assemblea General Ordinària l'estat de comptes de l'any anterior, la memòria d'activitats que ha duit a terme l'associació durant l'exercici, la liquidació de l'exercici i retre compte de la gestió de la Junta Directiva.
- d) Delegar funcions i encomanar gestions a la Comissió Executiva i nomenar-ne els membres, d'acord amb el que es preveu a l'article 28 d'aquests Estatuts.
- e) Crear i organitzar comissions d'estudi o de treball per a la consecució de les finalitats de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes i aportacions que han de satisfer els associats.
- g) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi prenguin.
- h) Dur la comptabilitat i preocupar-se que tots els serveis de l'associació funcionin amb normalitat.
- i) Resoldre l'admissió de nous socis i sòcies.
- j) Prendre els acords que calguin en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i autoritzar l'exercici d'accions legals davant de les administracions o els òrgans judicials, de les quals s'haurà d'informar posteriorment a l'Assemblea General.
- k) Contractar i acomiadar el personal de l'equip tècnic de l'entitat.
- l) Dirigir l'equip tècnic de l'entitat a través del seu gerent i/o director.
- m) Cobrir provisionalment, si escau, les vacants que puguin produir-se en el seu si, a excepció de la presidència, que hauran de ser ratificades per la primera Assemblea General ordinària.
- n) Prendre les decisions per dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions, convenis o altres ajuts, herències, donacions, llegats i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació o un lloc on dur a terme les finalitats de l'associació.
- o) Obrir comptes corrents, llibretes d'estalvi o altres recursos financers en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons, d'acord amb l'article 32 d'aquests Estatuts.
- p) Aprovar el reglament que ha de regir la constitució i el funcionament de les delegacions locals o territorials i supervisar la seva actuació. Aquest reglament ha de contenir necessàriament les normes per a la constitució de les delegacions, les seves facultats i atribucions, el seu règim de funcionament i el seu règim econòmic.
- q) Convocar les eleccions a Junta Directiva.
- r) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- s) Incoar i resoldre els corresponents expedients sancionadors als socis i/o sòcies que hagin incomplert els deures enumerats a l'article 10 dels presents Estatuts.
- t) Qualsevol altra competència que li sigui expressament atribuïda per part de l'Assemblea General.

I, en general, desenvolupar quantes activitats es dirigeixin al millor compliment dels objectius i les finalitats de l'associació, sempre que no siguin atribuïdes per la Llei o pels Estatuts a l'Assemblea General.

## **Article 21**

### **Facultats**

Les facultats de la Junta Directiva, que és l'òrgan de representació, s'estenen, amb caràcter general, a tots els actes i negocis propis de les finalitats de l'associació, que per mandat legal o estatutari corresponguin a l'òrgan d'administració i de representació, sempre que no requereixin autorització expressa de l'Assemblea General.

## **Article 22**

### **Composició, durada dels càrrecs i gratuïtat d'aquests**

L'Assemblea General elegeix la Junta Directiva i els seus càrrecs per un període de QUATRE (4) anys. Tots els càrrecs de la Junta Directiva poden ser reelegits.

Els designats han de començar les seves funcions una vegada acceptat el càrrec.

Està formada per un president, un vicepresident i, opcionalment, un vicepresident segon, un secretari i un tresorer, i també per un nombre de vocals no inferior a cinc ni superior a setze.

Tots els membres de la Junta Directiva han de ser associats, estar en ple ús dels seus drets civils, no estar incursos en cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la legislació vigent, i estar al corrent de pagament de les quotes de l'entitat. Han d'exercir els seus càrrecs de manera gratuïta, sense perjudici que tinguin dret que se'ls reemborsin les despeses, degudament justificades, que els ocasioni el desenvolupament de la seva gestió.

Per garantir la independència de l'entitat, la pertinença a la Junta Directiva és incompatible amb qualsevol càrrec institucional o de representació política o d'òrgan de direcció d'un partit polític.

Els membres de la Junta Directiva poden percebre de l'associació retribucions per prestar serveis, inclosos els prestats a causa d'una relació de caràcter laboral, diferents dels que impliquin el desenvolupament de les funcions que els correspongui com a membres dels òrgans de govern i de representació.

El secretari de la Junta Directiva ha de certificar la cessació i el nomenament dels càrrecs amb el vistiplau del president i l'ha de comunicar al Registre d'Associacions.

La cessació dels càrrecs abans de finalitzar el període reglamentari del seu mandat pot ocórrer sempre que es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Dimissió voluntària presentada per escrit i dirigida al president de la Junta Directiva expressant-ne els motius.
- b) Malaltia o incapacitat.
- c) Deixar de ser associat.
- d) Separació del càrrec acordada per dues terceres parts de la Junta Directiva, sense computar-hi el membre afectat, en cas d'abandonament o incompliment manifest de les seves funcions, que haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.
- e) En cas de prosperar una moció de censura en els termes prevists en els articles 19 i 29 d'aquests Estatuts.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o aquests Estatuts.

En cas que hi hagi vacants, la Junta Directiva podrà designar, a proposta del president i per una majoria de dos terços, les persones, d'entre els associats, que les hagin d'ocupar. Les noves incorporacions hauran de ser ratificades per la primera Assemblea General que se celebri. La persona així designada es mantindrà en el càrrec pel temps que resta de mandat de la Junta Directiva a la qual s'integra.

En el cas de dimissió del president, la Junta Directiva ha de convocar immediatament una Assemblea General Extraordinària per a l'elecció d'una nova Junta Directiva, que s'ha de fer en un termini màxim de TRES (3) mesos. Fins que tinguí lloc la sessió de l'Assemblea General, n'ha d'assumir interinament les funcions el vicepresident primer. Si també dimiteix el vicepresident primer, n'ha d'assumir les funcions el vicepresident segon, si n'hi ha, i, si no, la Junta Directiva s'ha de constituir com a gestora fins que acabi el procés electoral i prengui possessió la nova Junta Directiva.

## **Article 23**

### **Organització i funcionament de la Junta Directiva**

La Junta Directiva ha de reunir-se, com a mínim, una vegada cada trimestre. Ha de ser convocada pel president amb una antelació mínima de TRES (3) dies hàbils. Una tercera part dels membres de la Junta Directiva podran sol·licitar la celebració d'una reunió extraordinària, que el president haurà de convocar en un termini màxim de SET (7) dies hàbils.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions, si bé poden excusar la seva assistència per causes justificades. En cas d'absència, el membre absent hi podrà delegar la representació.

Si no hi és present el president, el vicepresident ha d'ocupar el seu lloc i, en cas d'absència del secretari, ha d'actuar com a tal el soci designat per la majoria dels assistents.

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi assisteixin, entre presents i representats, la meitat més un dels seus membres.

Tots els acords s'han de transcriure a l'acta corresponent, que han de signar el president i el secretari, o bé les persones que els substitueixin en les seves funcions.

Els acords han de ser adoptats per majoria simple de vots dels assistents, excepte els acords que es descriuen a continuació i que exigeixen el vot favorable de la majoria dels membres, presents i absents, de la Junta Directiva:

- a) Proposar a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts, excepte el canvi de domicili social dins la mateixa localitat.
- b) Proposar a l'Assemblea General la dissolució i liquidació de l'associació.
- c) Admetre nous associats i acordar la pèrdua de la condició d'associat.

El vot de la presidència és de qualitat i resol els empats.

La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. Els acords es poden prendre telemàticament.

## **Article 24**

### **El president**

El president de la Junta Directiva és, així mateix, el president de l'associació, i té les atribucions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació per delegació de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva.
- b) Convocar i presidir les sessions de la Comissió Executiva, de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, dirigir l'ordre dels assumptes i conduir les discussions.

- c) Visar les actes i els certificacions confeccionades pel secretari de l'associació.
- d) Ordenar els pagaments acordats vàlidament.
- e) Emetre un vot de qualitat i decisorí en els casos d'empat.
- f) Prendre les mesures que consideri urgents i que millorin el govern, el règim i l'administració de l'associació, d'entre les quals l'exercici d'accions legals davant de les administracions públiques o els òrgans judicials, i retre'n compte a la Junta Directiva en la primera sessió.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec, qualsevol altra prevista en aquests Estatuts, i aquelles que li siguin delegades per part de l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Comissió Executiva.
- h) En general, vetlar perquè es compleixin els Estatuts i els acords socials.

## **Article 25**

### **El vicepresident**

El vicepresident ha d'exercir interinament les funcions del president en cas d'absència, malaltia i dimissió; en aquest darrer cas, fins que es faci la sessió de l'Assemblea General Extraordinària per elegir nova Junta Directiva.

El president, amb consulta prèvia a la Junta Directiva, pot delegar en el vicepresident les funcions de dirigir l'ordre dels assumptes i dur la direcció de les discussions en el si de la Junta Directiva.

Quan siguin dos vicepresidents, aquesta delegació només pot conferir-se al vicepresident primer.

## **Article 26**

### **El secretari**

Correspon al secretari:

- a) Vetlar perquè es compleixi la normativa jurídica, les disposicions estatutàries i els acords dels òrgans de govern de l'associació.
- b) Custodiar la documentació de l'associació i el llibre registre d'associats.
- c) Estendre les actes de les reunions de l'associació, de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i també redactar els documents i les comunicacions necessàries.
- d) Redactar i autoritzar els certificats que cal lliurar.



e) Aquelles funcions tècniques i jurídiques que li encarreguin expressament el president, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

## **Article 27**

### **El tresorer**

Correspon al tresorer:

- a) Controlar i custodiar els ingressos i les despeses de l'associació, i controlar el pagament de les quotes i aportacions.
- b) Dur els comptes i els llibres de comptabilitat.
- c) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- d) Fer els pagaments aprovats per la Junta Directiva, els quals han de ser visats prèviament pel president.

## **Article 28**

### **La Comissió Executiva**

La Junta Directiva pot acordar constituir d'entre els seus membres una Comissió Executiva, per a l'exercici de les facultats que li delegui o les gestions que li encomani. La Junta Directiva en regularà el funcionament a través d'un reglament.

Formen part d'aquesta Comissió Executiva el president, el vicepresident primer (i el vicepresident segon, en cas d'haver-n'hi), el secretari, el tresorer i fins a un màxim de dos vocals nomenats, a proposta del president, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva. El gerent de l'entitat assistirà a les seves reunions amb veu i sense vot.

Per delegar facultats o encomanar gestions a la Comissió Executiva, es requereix el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva. Els acords que prengui la Comissió Executiva en el marc d'aquesta delegació o encomana podran ser objecte de recurs davant de la Junta Directiva.

## **Article 29**

### **Procés electoral i nomenament de la Junta Directiva**

La Junta Directiva ha de convocar eleccions amb una antelació mínima de DOS (2) mesos abans que acabi el mandat ordinari de la Junta Directiva. També ha de convocar eleccions, dins el mateix termini, en cas que prosperi una moció de censura en els termes prevists a l'article 19 o en cas de cessament del president per qualsevol dels motius prevists a l'article 22 d'aquests Estatuts.

En la mateixa reunió ha d'aprovar el reglament electoral que ha de regir les eleccions i nomenar el síndic electoral encarregat de supervisar-les, de garantir-ne la transparència i el respecte als principis democràtics i de resoldre les incidències que es puguin produir durant el procés electoral.

El síndic electoral ha de ser un associat a l'entitat, ha d'acceptar el càrrec i no pot formar part de cap candidatura.

Dins els tres dies hàbils següents a l'adopció de l'acord, la Junta Directiva ha d'enviar la convocatòria per escrit, a tots els socis, per correu electrònic, amb el calendari electoral, un extracte de les normes estatutàries de les eleccions i el reglament electoral.

Una vegada iniciat el procés electoral, els membres de la Junta Directiva han de continuar en funcions fins a la proclamació dels candidats que resultin elegits.

Dins els QUINZE (15) dies naturals posteriors a la convocatòria, s'han de formalitzar i presentar les candidatures. Els membres de la candidatura han de ser socis de l'entitat i han d'estar al corrent de pagament de les quotes de l'associació. La candidatura ha de contenir necessàriament un candidat a president, un candidat a vicepresident, un candidat a secretari, un candidat a tresorer i entre cinc i setze candidats a vocals. Opcionalment, pot també contenir un candidat a vicepresident segon. No es poden presentar candidatures individuals.

Les candidatures presentades en el període indicat han de ser proclamades, com a màxim, dins els CINC (5) dies naturals següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. Una vegada proclamades, les candidatures s'ha de publicar a la web i a les xarxes socials de l'entitat.

L'Assemblea, convocada a aquest efecte, ha de ser presidida per una mesa electoral de tres membres, cap del quals pot formar part de les candidatures que concorrin al procés electoral.

El vot es pot exercir de manera directa o per delegació, de manera presencial, i en tots dos casos de forma anticipada. També es pot exercir per via telemàtica, sempre que les condicions tècniques ho permetin, d'acord amb el que disposi el reglament electoral.

## **Article 30**

### **Director, gerent i empleats**

La Junta Directiva pot designar un director i/o un gerent que pot ser membre o no de l'associació i a qui es confien les funcions i els treballs que aquella consideri convenients per dirigir l'equip tècnic i impulsar les activitats pròpies de les finalitats de l'entitat. En el moment de ser nomenat, se n'han de fixar les facultats, les remuneracions i altres condicions que es considerin oportunes.

La Junta Directiva ha de contractar el personal membre de l'equip tècnic i n'ha de fixar les condicions laborals.

## **CAPÍTOL IV ELS ÒRGANS CONSULTIUS**

### **Article 31 Òrgans consultius**

La Junta Directiva pot crear un Consell Assessor de l'entitat format per persones de competència reconeguda procedents del món universitari, cultural, cívic, econòmic i social, que tindrà la funció d'assessorar-la, emetre opinions, informes o propostes relacionades amb les finalitats que li són pròpies. Reglamentàriament la Junta Directiva n'ha de regular la composició i el funcionament.

## **CAPÍTOL V DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 32 Patrimoni**

Constitueix el patrimoni de l'OCB el conjunt de béns i drets que li pertanyen per qualsevol títol.

### **Article 33 Recursos econòmics**

Els ingressos destinats a cobrir les despeses de l'associació són:

- a) Les quotes i les aportacions dels seus associats.
- b) Les rendes del seu patrimoni.
- c) Els serveis i convenis que pugui contractar.
- d) Les ajudes i subvencions atorgades per organismes oficials.

e) Préstecs, herències, llegats i donacions dels quals sigui beneficiària a càrrec de particulars o d'entitats.

#### **Article 34**

##### **Quotes dels socis**

Els socis han d'abonar les quotes en l'import i periodicitat que determini l'Assemblea General.

#### **Article 35**

##### **Obligacions comptables**

L'associació ha de dur una comptabilitat que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, com també de les activitats duites a terme; a més ha de dur un inventari dels béns i ha d'ajustar la comptabilitat a les normes específiques que resultin d'aplicació.

La Junta Directiva és la responsable que en els llibres de comptabilitat figurin tots els ingressos i les despeses de l'associació, havent de precisar l'origen dels primers i la destinació dels segons. Així mateix ha de dur un llibre d'inventaris i comptes anuals.

L'administració dels fons de l'associació s'ha de sotmetre a la publicitat corresponent, a fi que els associats puguin tenir coneixement periòdic de quin és el seu destí. Els associats poden accedir a la informació comptable de l'associació a través dels òrgans de representació, en els termes prevists a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els comptes anuals de l'associació han de ser aprovats anualment per l'Assemblea General.

#### **Article 36**

##### **Exercici social**

L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural i ha d'acabar el 31 de desembre de cada any.

#### **Article 37**

##### **Comptes bancaris**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president, el vicepresident primer i el tesorero. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes.

## **Article 38**

### **Els llibres**

Independentment dels llibres de comptabilitat, l'associació ha de tenir els llibres següents:

- a) Llibre d'actes. Hi han de constar, per ordre, els acords presos per la Junta Directiva i les diferents assemblees. El contingut del llibre d'actes ha de ser públic per als associats, qualsevol d'ells el pot examinar en presència del secretari, el qual ha d'expedir les certificacions que li siguin sol·licitades dels acords transcrits en l'acta. Aquestes certificacions han de tenir el vistiplau del president.
- b) Llibre de registre d'associats. L'associació ha de tenir un llibre de registre dels associats en el qual han de constar els noms, els domicilis i un correu electrònic a efecte de notificacions. Si un associat ho sol·licita, el secretari n'ha de certificar, amb el vistiplau del president, la condició de membre de l'entitat.

El registre públic corresponent ha de legalitzar el llibre d'actes, el llibre de registre d'associats i els de comptabilitat.

## **CAPÍTOL VI EL RÈGIM DISCIPLINARI**

## **Article 39**

### **Infraccions i sancions**

Constitueixen infraccions disciplinàries les conductes dels socis de l'entitat que comportin un incompliment manifest dels seus deures estatutaris.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions establertes en aquests Estatuts.

La Junta Directiva, prèvia audiència del soci, qualificarà la infracció com a lleu, menys greu o greu, i li aplicarà la sanció corresponent, que consistirà en una amonestació, en la suspensió dels seus drets com a soci, incloent-hi la privació del dret de sufragi actiu i/o passiu, o en l'expulsió de l'associació, respectivament, segons la gravetat del fet, la seva intencionalitat i el perjudici ocasionat a l'entitat o als seus fins i objectius.

L'acord de la Junta Directiva que decideixi iniciar el procediment inclourà el nomenament d'un instructor, triat d'entre els seus membres, que ha de tramitar

l'expedient i ha de proposar la resolució, prèvia audiència de la persona objecte del procediment. Serà assistit pel gerent de l'entitat, que actuarà com a secretari.

La resolució final ha de ser motivada, aprovada per la Junta Directiva i notificada a la persona objecte del procediment. L'instructor no podrà participar en el debat i aprovació d'aquesta resolució.

La resolució es pot recórrer davant l'Assemblea General, que decidirà en la primera reunió ordinària que se celebri.

## **CAPÍTOL VII**

### **LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 40**

##### **Dissolució de l'associació**

Si bé l'associació es constitueix per un temps indefinit, pot dissoldre's per les causes següents:

- a) Voluntàriament, per acord adoptat en Assemblea General Extraordinària convocada expressament per a aquest fi, amb el quòrum fixat en aquests Estatuts.
- b) Per sentència judicial ferma.
- c) Per baixa dels associats, de manera que quedin menys de tres socis.
- d) Per qualsevol altra causa legal establerta en la normativa vigent, especialment a l'article 39 del Codi civil.

En cas de dissolució, la darrera Junta Directiva en exercici ha d'actuar com a comissió liquidadora i ha d'alienar els béns socials en la mesura que resulti imprescindible per fer front a les càrregues de l'associació. Els béns que no hagi calgut alienar i el romanent que en resulti després d'haver-ne extingit les càrregues s'han de destinar a la Universitat de les Illes Balears (UIB).